



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

-----  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
**3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΙΚΡΑΣ**

Καρδιά, 2-11-2017

Αρ. Πρωτ. 785

ΠΡΟΣ: Γραφεία Γενικού Τουρισμού

(Δια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης)

Ταχ. Δ/ση: Ευμένη Καρδιανού  
Τ.Κ. – Πόλη: 57500, Καρδιά  
Πληροφορίες: Θεόδωρος Γούτας  
Τηλέφωνο: 23920 66156  
Φαξ: 23920 66162  
Ιστότοπος: 3gym-mikras.thess.sch.gr  
E-mail: 3gymik@sch.gr

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση για κατάθεση κλειστών οικονομικών προσφορών από ταξιδιωτικά γραφεία για την επίσκεψη στην έδρα του Ο.Η.Ε. και του Ευρωπαϊκού Κέντρου Πυρηνικών Ερευνών (CERN) – Γαλλία, Ελβετία – στο πλαίσιο διεθνούς εκπαιδευτικού προγράμματος».

**ΣΧΕΤ.:** α) Υ.Α. 33120/ΓΔ4/2017 (ΦΕΚ 681/τ.Β'/06-03-2017) «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

β) Απόφαση 23186/24-10-2017 του Διευθυντή Δ/θμιας Εκπ/σης Α. Θεσσαλονίκης για την επίσκεψη μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών του 3ου Γυμνασίου Μίκρας στην Ελβετία (CERN – Ο.Η.Ε.).

### **Γενική περιγραφή μετακίνησης**

Το 3ο Γυμνάσιο Μίκρας καλεί τα γραφεία γενικού τουρισμού να καταθέσουν σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με το άρθρο 5 της παραπάνω υπουργικής απόφασης, για την επίσκεψη 43 περίπου μαθητών της Γ' τάξης με προορισμό τον **Ο.Η.Ε. στη Γενεύη και το Ευρωπαϊκό Κέντρο Πυρηνικών Ερευνών (CERN) στα Γαλλοελβετικά σύνορα**. Ο Ο.Η.Ε. θα δεχτεί τους μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς τη **Δευτέρα 16 Απριλίου 2018 και το CERN την Τρίτη 17 Απριλίου 2018**. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της οικονομικότερης και

ποιοτικότερης προσφοράς. Παρακαλούμε τα ταξιδιωτικά γραφεία να στείλουν την προσφορά τους μέχρι την **Τρίτη 14 Νοεμβρίου 2017 και ώρα 12:00** στο γραφείο του διευθυντή του 3ου Γυμνασίου Μίκρας, στην Καρδία, με ένδειξη που θα αφορά στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Η **αξιολόγηση** των προσφορών θα πραγματοποιηθεί **την ίδια μέρα και ώρα 12:00** στο γραφείο του διευθυντή από επιτροπή όπως αυτή περιγράφεται στη σχετική υπουργική απόφαση.

### **Αναλυτική περιγραφή μετακίνησης**

Τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία κατά τη σύνταξη των προσφορών τους πρέπει να λάβουν υπόψη τα παρακάτω σχετικά με τη μετακίνηση:

1. **Προορισμός:** έδρα του Ο.Η.Ε. και Ευρωπαϊκό Κέντρο Πυρηνικών Ερευνών (CERN).
2. **Χρονική περίοδος:** από 15 έως 19 Απριλίου 2018.
3. **Διάρκεια:** 4 διανυκτερεύσεις.
4. **Μεταφορικά μέσα:**
  - α) **Αεροπορικώς**, με αναφορά στην/στις αεροπορική/ές εταιρεία/ες και στους αριθμούς πτήσεων. Αποκλείονται προσφορές νυχτερινών και ξεχωριστών πτήσεων μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών.
  - β) **Οδικώς**, με λεωφορεία, για τη μεταφορά από και προς τα αεροδρόμια καθώς και για τις εσωτερικές μετακινήσεις μεταξύ των προορισμών των επισκέψεων. Ως χώρος πρώτης αναχώρησης και τελευταίας άφιξης της συνολικής μετακίνησης ορίζεται η έδρα του σχολείου, στην Καρδία. Τα λεωφορεία πρέπει να είναι πολυτελή, κλιματιζόμενα και να πληρούν όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την καταλληλότητα, τις άδειες κυκλοφορίας, τις άδειες οδήγησης και την τήρηση ωραρίων των οδηγών, τις ζώνες ασφαλείας, τους ταχογράφους, τους πυροσβεστήρες και κάθε άλλο θέμα που αφορά στην ασφάλεια και τεχνική τους επάρκεια. Επίσης, τα λεωφορεία πρέπει να είναι στη διάθεσή των μαθητών/τριών και των συνοδών τους εκπαιδευτικών ανά πάσα χρονική στιγμή. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα φροντίσει να αναρτηθεί στα λεωφορεία ευανάγνωστη πινακίδα με την ένδειξη «Σχολική Εκδρομή – 3ο Γυμνάσιο Μίκρας» σε εμφανή σημεία στο πρόσθιο και οπίσθιο μέρος τους, η οποία θα διατηρηθεί έως το τέλος της μετακίνησης. Οι οδηγοί των λεωφορείων πρέπει να είναι έμπειροι. Το γραφείο που θα αναλάβει την οδική μετακίνηση από το αεροδρόμιο θα έχει φροντίσει να υπάρχει εκπρόσωπός του για να περιμένει την αποστολή των μαθητών/τριών και των συνοδών εκπαιδευτικών τους στον τερματικό σταθμό με ευκρινές σήμα. Τα στοιχεία επικοινωνίας του πρακτορείου, όπως τηλέφωνο, e-mail, Ιστότοπος πρέπει να περιλαμβάνονται στην προσφορά.
5. **Αριθμός μαθητών:** περίπου 43.

6. **Συνοδοί:** ένας (1) αρχηγός και τρεις (3) συνοδοί εκπαιδευτικοί.
7. **Κατάλυμα:** ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων με γνωστοποίηση στο σχολείο της ονομασίας του, της κατηγορίας του και του Ιστότοπού του. Επίσης, θα πρέπει να αναφέρεται ο τύπος, η ακριβής θέση και απόσταση από το κέντρο της πόλης, το επίπεδο ανέσεων, ο χαρακτηρισμός και η τουριστική κατάταξη σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους υποδοχής. Το ξενοδοχείο θα πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων και των υγειονομικών διατάξεων, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για ολόκληρο το συμφωνημένο χρονικό διάστημα της φιλοξενίας των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών, να διαθέτει θέρμανση, τουαλέτα για κάθε δωμάτιο, ζεστό νερό και όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του να βρίσκονται σε λειτουργία και στη διάθεση των συμμετεχόντων στη μετακίνηση. Τέλος, η πρόταση του τουριστικού γραφείου θα πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό διαθεσιμότητας του ξενοδοχείου.
8. **Δωμάτια των μαθητών/τριών:** τρίκλινα ή και δίκλινα, χωρίς προσθήκη ράντζου.
9. **Δωμάτια συνοδών:** μονόκλινα στους ίδιους ορόφους με τους/τις μαθητές/τριες ή εφόσον αυτό είναι αδύνατο, σε δύο συνεχείς ορόφους και όχι σε διαφορετικό κτίριο.
10. **Διατροφή:** πρωινό τύπου αμερικάνικου μπουφέ στο ξενοδοχείο. Να συμπεριληφθεί και πρόταση - προσφορά για ημιδιατροφή με ένα (1) γεύμα (μπουφέ) κατά προτίμηση βραδινό ή σε επιλεγμένα εστιατόρια (καλή ποιότητα φαγητού). Το δείπνο να αναφερθεί σε ξεχωριστή τιμή.
11. **Λοιπές υπηρεσίες - επισκέψεις:** ελληνόφωνος συνοδός εκδρομής πρακτορείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Στην τιμή της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται κάθε είδους ξεναγήσεις, περιηγήσεις και επισκέψεις που αναφέρονται στο πρόγραμμα, καθώς επίσης και η παροχή γευμάτων τα οποία ενδέχεται να προσφέρει το πρακτορείο, με αναφορά στις επικρατέστερες επιλογές τόπων εστίασης και των χαρακτηριστικών τους. Οι χώροι που επιλέγονται για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών/τριών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής της νομοθεσίας της χώρας υποδοχής.
12. **Πρόγραμμα εκπαιδευτικού προγράμματος:** θα διαμορφωθεί κατόπιν συνεργασίας σχολείου – πρακτορείου και σύμφωνα με τη με αριθμό 23186/24-10-2017 προέγκριση του εκπαιδευτικού προγράμματος από τη ΔΔΕ Ανατολικής Θεσσαλονίκης που προβλέπει και το σχολείο επιθυμεί να περιλαμβάνει:
  - **Κυριακή 15 Απριλίου 2018:** πρωινή αναχώρηση με λεωφορείο από το σχολείο στην Καρδία και πρωινή πτήση από το αεροδρόμιο «Μακεδονία» της Θεσσαλονίκης για Μιλάνο. Μεταφορά οδικώς στην πόλη Annemasse της Γαλλίας και διανυκτέρευση στο ξενοδοχείο.

- **Δευτέρα 16 Απριλίου 2018:** επίσκεψη στην έδρα του Ο.Η.Ε. μεταξύ 10:00 και 12:00 για την παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος. Επίσκεψη στο Μουσείο Ολυμπιακών Αγώνων, στη Λοζάνη. Επιστροφή στην πόλη Annemasse της Γαλλίας και διανυκτέρευση στο ξενοδοχείο.
  - **Τρίτη 17 Απριλίου 2018:** επίσκεψη στο CERN για παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος μεταξύ 9:00 και 15:00 περίπου με γεύμα στο εστιατόριο του οργανισμού. Επίσκεψη στο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας της Γενεύης. Επιστροφή αργά το απόγευμα στο ξενοδοχείο, στην πόλη Annemasse της Γαλλίας και διανυκτέρευση στο ξενοδοχείο.
  - **Τετάρτη 18 Απριλίου 2018:** Ξενάγηση στη Γενεύη (έδρα Ο.Η.Ε. και της Διεθνούς Ολυμπιακής Επιτροπής, κτίριο Ηνωμένων Εθνών, Μουσείο Ερυθρού Σταυρού, μνημείο Μεταρρύθμισης, Μουσείο Εθνογραφίας, Μουσείο Τέχνης και Ιστορίας, πίδακας, κ.τ.λ.). Επίσκεψη στο Πατριαρχικό Σταυροπήγιον του Ορθόδοξου Κέντρου του Οικουμενικού Πατριαρχείου στο Σαμπεζύ Γενεύης. Επίσκεψη στο Μοντρέ, ξενάγηση στη Βέρνη (πύργος ρολογιού κ.τ.λ.). Επίσκεψη στη Λοζάνη (Μουσείο Ολυμπιακών Αγώνων), στάση στο χιονοδρομικό κέντρο Chamonix (Mont Blanc).
13. **Παροχή υποχρεωτικής ασφάλισης ευθύνης διοργανωτή**, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση που θα καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή/τριας ή συνοδού εκπαιδευτικού με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης).
  14. **Επιστροφή χρημάτων** σε περίπτωση μη συμμετοχής μαθητή/τριας λόγω ανωτέρας βίας ακόμη και την ίδια ημέρα της αναχώρησης, χωρίς απαραίτητη εισαγωγή του/της σε νοσοκομείο.
  15. **Αποδοχή ποινικής ρήτρας** ύψους 3000 Ευρώ για την περίπτωση υπαίτιας αθέτησης ή πλημμελούς εκτέλεσης της συμφωνίας και πέρα από την επιστροφή των χρημάτων που θα έχει λάβει μέχρι εκείνη τη στιγμή το ταξιδιωτικό γραφείο.
  16. Σε περίπτωση που δε πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις **προβλεπόμενες ημερομηνίες** λόγω ανωτέρας βίας (εκλογές, αλλαγή στις ώρες/μέρες πτήσεων κ.τ.λ.), αλλά πραγματοποιηθεί σε διαφορετικές ημερομηνίες, δε θα υπάρξει πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στην τιμή ανά συμμετέχοντα/ουσα μαθητή/τρια και συνοδό εκπαιδευτικό.
  17. Σε περίπτωση που η μετακίνηση **δεν πραγματοποιηθεί** λόγω ανωτέρας βίας, δε θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών/τριών και εφόσον το γραφείο έχει εισπράξει χρήματα υποχρεούται να τα επιστρέψει. Αναλόγως, σε περίπτωση ασθένειας ή ανωτέρας βίας που αφορά μαθητή/τρια ή συνοδό εκπαιδευτικό, αυτός/ή και το σχολείο θα

απαλλάσσεται από οποιοδήποτε οικονομική υποχρέωση αφορά τη μετακίνηση.

18. Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η **τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ)** του οργανωμένου ταξιδιού και η επιβάρυνση **ανά μαθητή/τρια χωριστά**.
19. Έκδοση από το τουριστικό πρακτορείο **ονομαστικών αποδείξεων** για κάθε μαθητή/τρια στο όνομα των γονέων/κηδεμόνων για τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες.
20. Η αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης δεσμεύει το τουριστικό γραφείο και οι όροι αυτοί θα αναφέρονται υποχρεωτικά στο **ιδιωτικό συμφωνητικό**.
21. Εφόσον η προσφορά δε συμπεριλαμβάνει τα απαιτούμενα κατά την παρούσα προκήρυξη στοιχεία, θα θεωρείται **άκυρη** και δε θα λαμβάνεται υπόψη.
22. **Δικαίωμα συμμετοχής** στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν **τις κατά νόμο προϋποθέσεις** για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
23. **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** οι προσφορές θα υποβληθούν στο γραφείο του διευθυντή του 3ου Γυμνασίου Μίκρας, σε κλειστό φάκελο, μέχρι την **Τρίτη 14 Νοεμβρίου 2017, ώρα 12:00**. Μαζί με την προσφορά και στον ίδιο φάκελο κάθε ταξιδιωτικό γραφείο θα καταθέσει απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το **ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ**. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η **Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή** σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και η **ασφαλιστική κάλυψη** σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, αν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι/ες ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:
  - α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο σχολείο,
  - β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο και με ημερομηνία παραλαβής από το σχολείο **μέχρι την Τρίτη 14/11/2017, ώρα 12:00 μμ**.Οι **εκπρόθεσμες** προσφορές ή προσφορές που αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) δε θα ληφθούν υπόψη και θα επιστραφούν χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή/και των μέσων συγκοινωνίας.
24. **Αξιολόγηση προσφορών:** περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια: α) παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών, β) έλεγχος, γ) αξιολόγηση προσφοράς και δ) επιλογή αναδόχου.

26. **Επιλογή αναδόχου:** για την αξιολόγηση των προσφορών θα συγκροτηθεί Επιτροπή με πράξη του διευθυντή του σχολείου η οποία θα αποτελείται από τον ίδιο, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, έναν (1) εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15/μελούς μαθητικού συμβουλίου ή των 5/μελών συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων. Η Επιτροπή θα έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα καταγραφεί στο πρακτικό που θα συνταχθεί και στο οποίο θα αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, θα κοινοποιηθεί από τον διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα/ουσα ή/και έχοντα/ουσα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο/η οποίος/α θα μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογράψουν τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση θα περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- α. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- β. Η προσφερόμενη ασφάλεια.
- γ. Το συνολικό κόστος και το κόστος ανά άτομο της μετακίνησης.
- δ. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στον Ιστότοπό του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο διευθυντής

Θεόδωρος Γούτας  
ΠΕ19 - Πληροφορικής